

郵送による戸籍謄抄本等申請書

_____市・区・町・村 長 宛	令和 年 月 日
以下に記入し、 本籍地 の市区町村に申請してください。	

必 要 な 戸 籍	本 籍			
	筆頭者（戸籍の一番最初に書かれている方） ※亡くなられていても変わりません			
何 が 必 要 で す か	謄本 <small>全員が載っています</small>	抄本 <small>一部の人が載っています</small>	→ どなたの分が必要ですか （必要な方の氏名）	手数料
	戸 籍	通	通 ()	1通 450円
	除 籍・ 改製原戸籍	通	通 ()	1通 750円
	戸籍の附票	通	通 ()	市区町村に よって 異なります
	身分証明書	通	通 ()	
そ の 他	必要な証明書の種類・通数を具体的にお書き下さい。			
申 請 す る 方	住 所	〒 _____		
	氏 名	(印)	電話（平日昼間に連絡可能な番号） _____	
申 請 者 と 戸 籍 と の 関 係 (○印)	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他 () ※ 「その他」の方につきましては、委任状等が必要になる場合がありますので、 本籍地の市区町村にご確認ください。			
使 い み ち <small>提出先・通数・必要 な範囲等を具体的 に</small>	<small>(例：相続手続で法務局に提出するため、父の出生から死亡までが1組必要 等)</small>			
通 信 メ モ	※最近1ヶ月以内に戸籍の届出をされた方はお書きください。 (月 日に 届を 市・区・町・村に届出)			

この用紙と、次のものを同封して、**本籍地の市区町村**へお送りください。

- ◆ 手数料（郵便局発行の定額小為替、または現金書留）
 - ※ 料金は市区町村によって異なりますので、事前に本籍地の市区町村にご確認ください。
- ◆ 返信用封筒（宛先・宛名を書いて、切手を貼ってください）
 - ※ 速達で申請する場合は、**普通郵便料金 + 速達料金**
 - ※ 返送する書類が多い場合、返送料金が不足することがありますので、予備の切手を同封（封筒に貼らなくても結構です）してください。
- ◆ 本人確認書類
 - ※ 次のいずれかを同封してください。
 - ・運転免許証、マイナンバー（個人番号）カード等写真付の身分証明書のコピー
 - ・その他公的機関の発行したもので住所、氏名等が記載されたもののコピー（健康保険証等）
 - ※ 請求の内容に応じて別途書類を送付していただく場合があります。

その他ご不明な点がございましたら、本籍地の市区町村へお問い合わせください。