

○余市町個人情報保護法施行細則

令和5年3月24日

規則第16号

(趣旨)

第1条 この規則は、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号。以下「法」という。）、個人情報の保護に関する法律施行令（平成15年政令第507号。以下「令」という。）及び余市町個人情報保護法施行条例（令和5年余市町条例第6号。以下「条例」という。）の施行に関し、必要な事項を定めるものとする。

(写しの作成及び交付に要する費用)

第2条 条例第3条第2項に規定する写しの作成及び送付に関する費用の額は、次に掲げるとおりとし、前納しなければならない。

| 区分                   |      |             | 金額             |
|----------------------|------|-------------|----------------|
| 庁舎に備えてある<br>複写機による複写 | モノクロ | A3判まで       | 1枚につき 10円      |
|                      |      | A3判を超えA0判まで | 1枚につき 70円      |
|                      | カラー  | A3判まで       | 1枚につき 50円      |
| 外部の業者に委託して複写する場合     |      |             | 当該複写に要した額      |
| 録音テープその他の媒体の複製によるもの  |      |             | 当該複写に要した額      |
| 送付に要する費用             |      |             | 当該送付に要する郵送料等の額 |

2 文書の両面に印刷された文書、図画等については、片面を1枚として算定する。

(文書の様式及び種類)

第3条 法、令及び個人情報の保護に関する法律施行規則（平成28年個人情報保護委員会規則第3号）並びに条例の施行のために必要な文書の様式は、別に定めるもののほか、次の表に掲げるところによるものとする

| 区分 | 様式名                         | 根拠規定     |
|----|-----------------------------|----------|
| 1  | 個人情報ファイル簿（第1号様式）            | 法第75条    |
| 2  | 保有個人情報開示請求書（第2号様式）          | 法第77条第1項 |
| 3  | 保有個人情報開示決定通知書（第3号様式）        | 条第82条第1項 |
| 4  | 保有個人情報の開示の実施方法等申出書（第4号様式）   | 法第87条第3項 |
| 5  | 保有個人情報の開示をしない旨の決定通知書（第5号様式） | 法第82条第2項 |
| 6  | 保有個人情報開示決定等期限延長通知書（第6号様式）   | 法第83条第2項 |

|    |                                       |           |
|----|---------------------------------------|-----------|
|    | 号様式)                                  |           |
| 7  | 保有個人情報開示決定等期限特例延長通知書<br>(第7号様式)       | 法第84条     |
| 8  | 他の実施機関への開示請求事案移送書(第8号<br>様式)          | 法第85条第1項  |
| 9  | 開示請求者への開示請求事案移送通知書(第9<br>号様式)         | 法第85条第1項  |
| 10 | 第三者意見照会書(法第86条第1項適用)(第<br>10号様式)      | 法第86条第1項  |
| 11 | 第三者意見照会書(法第86条第2項適用)(第<br>11号様式)      | 法第86条第2項  |
| 12 | 保有個人情報の開示決定等に関する意見書(第<br>12号様式)       | 法第86条     |
| 13 | 開示決定通知を行った旨の反対意見書提出者へ<br>の通知書(第13号様式) | 法第86条第3項  |
| 14 | 保有個人情報訂正請求書(第14号様式)                   | 法第91条第1項  |
| 15 | 保有個人情報訂正決定通知書(第15号様式)                 | 法第93条第1項  |
| 16 | 保有個人情報の訂正をしない旨の決定通知書<br>(第16号様式)      | 法第93条第2項  |
| 17 | 保有個人情報訂正決定等期限延長通知書(第1<br>7号様式)        | 法第94条第2項  |
| 18 | 保有個人情報訂正決定等期限特例延長通知書<br>(第18号様式)      | 法第95条     |
| 19 | 他の実施機関への訂正請求事案移送書(第19<br>号様式)         | 法第96条第1項  |
| 20 | 訂正請求者への訂正請求事案移送通知書(第2<br>0号様式)        | 法第96条第1項  |
| 21 | 保有個人情報提供先への訂正決定通知書(第2<br>1号様式)        | 法第97条     |
| 22 | 保有個人情報利用停止請求書(第22号様式)                 | 法第99条第1項  |
| 23 | 保有個人情報利用停止決定通知書(第23号様<br>式)           | 法第101条第1項 |
| 24 | 保有個人情報の利用停止をしない旨の決定通知<br>書(第24号様式)    | 法第101条第2項 |

|    |                                     |                               |
|----|-------------------------------------|-------------------------------|
| 25 | 保有個人情報利用停止決定等期限延長通知書<br>(第25号様式)    | 法第102条第2項                     |
| 26 | 保有個人情報利用停止決定等期限特例延長通知書<br>(第26号様式)  | 法第103条                        |
| 27 | 委任状(個人情報に係る開示請求用)(第27号様式)           | 令第22条第3項                      |
| 28 | 委任状(特定個人情報に係る開示請求用)(第28号様式)         | 令第22条第3項                      |
| 29 | 委任状(訂正請求用)(第29号様式)                  | 令第29条において準用する令第22条第3項         |
| 30 | 委任状(特定個人情報に係る訂正請求用)(第30号様式)         | 令第29条において準用する令第22条第3項         |
| 31 | 委任状(利用停止請求用)(第31号様式)                | 令第29条において準用する令第22条第3項         |
| 32 | 委任状(特定個人情報に係る利用停止請求用)(第32号様式)       | 令第29条において準用する令第22条第3項         |
| 33 | 諮問書(開示決定等)(第33号様式)                  | 法第105条第3項の規定により読み替えて準用する同条第1項 |
| 34 | 諮問書(訂正決定等)(第34号様式)                  | 法第105条第3項の規定により読み替えて準用する同条第1項 |
| 35 | 諮問書(利用停止決定等)(第35号様式)                | 法第105条第3項の規定により読み替えて準用する同条第1項 |
| 36 | 諮問書(開示請求・訂正請求・利用停止請求に係る不作為)(第36号様式) | 法第105条第3項の規定により読み替えて準用する同条第1項 |
| 37 | 諮問をした旨の通知書(第37号様式)                  | 法第105条第3項の規定により読み替えて準用する同条第2項 |

#### 附 則

この規則は、デジタル社会の形成を図るための関係法律の整備に関する法律(令和3年法律第37号)附則第1条第7号に掲げる規定(同法第51条の規定に限る。)

の施行の日から施行する。

第1号様式

個人情報ファイル簿

|                               |   |   |
|-------------------------------|---|---|
| 個人情報ファイルの名称                   |   |   |
| 実施機関の名称                       |   |   |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 |   |   |
| 個人情報ファイルの利用目的                 |   |   |
| 記録項目                          |   |   |
| 記録範囲                          |   |   |
| 記録情報の収集方法                     |   |   |
| 要配慮個人情報の有無                    | <input type="checkbox"/> 含む   |   |
| 記録情報の経常的提供先                   |   |   |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地          | (名称)  |   |
|                               | (所在地)   |   |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等  |   |   |
| 個人情報ファイルの種別                   | <input type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号<br>(電算処理ファイル)                              | <input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号(マニュアル処理ファイル) |
|                               | 政令第21条第7項に該当する<br>ファイル<br><input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |   |
| 備考                            |   |   |

第2号様式

保有個人情報開示請求書

年 月 日

(実施機関) 様

(ふりがな)

氏名 \_\_\_\_\_

住所又は居所

〒 \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定により、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

2 求める開示の実施方法（本欄の記載は任意です。）

ア、イ又はウに○印をつけてください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。

<実施の方法>    閲覧    写しの交付

その他（ \_\_\_\_\_ ）

<実施の希望日>       年   月   日

イ 電子情報処理組織を使用した開示を希望する。

ウ 写しの送付を希望する。

### 3 本人確認等

|   |
|---|
| ア 開示請求者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人   |
| イ 請求者本人確認書類<br><input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証<br><input type="checkbox"/> 個人番号カード又は住民基本台帳カード (住所記載のあるもの)<br><input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書<br><input type="checkbox"/> その他 ( )<br>※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。 |
| ウ 本人の状況等 (法定代理人または任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。)<br>(ア) 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者 (      年      月      日生) <input type="checkbox"/> 成年後見人<br><input type="checkbox"/> 任意代理人委任者<br>(ふりがな)<br>(イ) 本人の氏名 _____<br>(ウ) 本人の住所又は居所 _____   |
| エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。<br>請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 (      )   |
| オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。<br>請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他 (      )  |

第3号様式

文書記号  
年 月 日

保有個人情報開示決定通知書

(開示請求者) 様

(実施機関)

年 月 日付けで開示請求のありました保有個人情報については、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第82条第1項の規定により、下記のとおり、開示することに決定したので通知します。

記

1 開示する保有個人情報（全部開示 ・ 部分開示）

|  |
|--|
|  |
|--|

2 不開示とした部分とその理由

|  |
|--|
|  |
|--|

- この決定に不服がある場合には、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、余市町長に対して審査請求をすることができます（なお、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内であっても、この決定の日の翌日から起算して1年を経過すると審査請求をすることができなくなります。）。
- この決定については、この決定があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に、余市町を被告として（訴訟において余市町を代表する者は余市町長となります。）、処分の取消しの訴えを提起することができます（なお、この決定があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内であっても、この決定の日の翌日から起算して1年を経過すると処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。）。ただし、上記1の審査請求をした場合は、当該審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内を経過したとき又は当該決裁の日から1年を経過したときは、提起することができません。

3 開示する保有個人情報の利用目的

|  |
|--|
|  |
|--|

4 開示の実施の方法等（同封の説明事項をお読みください。）

(1) 開示の実施の方法等

(2) 事務所における開示を実施することができる日時及び場所

期間： 月 日から 月 日まで（土・日曜、祝祭日を除く。）

時間：

場所：

(3) 電子情報処理組織を使用して開示を実施する場合

(4) 写しの送付を希望する場合の準備日数、送付に要する費用（見込額）

<連絡先>

（部署名）（担当者名）

（電話番号等）

第4号様式

保有個人情報の開示の実施方法等申出書

年 月 日

(実施機関) 様

(ふりがな)

氏名 \_\_\_\_\_

住所又は居所

〒 \_\_\_\_\_ Ⅱ \_\_\_\_\_

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第87条第3項の規定により、下記のとおり申出をします。

記

1 保有個人情報開示決定通知書の日付等

文書記号：

日 付：

2 求める開示の実施方法

| 開示請求に係る保有個人情報の名称等 | 実施の方法          |                     |
|-------------------|----------------|---------------------|
|                   | (1) 閲覧         | ① 全部<br>② 一部<br>( ) |
|                   | (2) 複写したものの交付  | ① 全部<br>② 一部<br>( ) |
|                   | (3) その他<br>( ) | ① 全部<br>② 一部<br>( ) |

3 開示の実施を希望する日 年 月 日 午前・午後

4 「写しの送付」の希望の有無 有 : 同封する郵便切手等の額 円  
無

第5号様式

文書記号  
年 月 日

保有個人情報の開示をしない旨の決定通知書

(開示請求者) 様

(実施機関)

年 月 日付けで開示請求のありました保有個人情報については、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第82条第2項の規定により、下記のとおり、全部を開示しないことに決定したので通知します。

記

|                   |  |
|-------------------|--|
| 開示請求に係る保有個人情報の名称等 |  |
| 開示をしないこととした理由     |  |

- この決定に不服がある場合には、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、余市町長に対して審査請求をすることができます（なお、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内であっても、この決定の日の翌日から起算して1年を経過すると審査請求をすることができなくなります。）。
- この決定については、この決定があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に、余市町を被告として（訴訟において余市町を代表する者は余市町長となります。）、処分の取消しの訴えを提起することができます（なお、この決定があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内であっても、この決定の日の翌日から起算して1年を経過すると処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。）。ただし、上記1の審査請求をした場合は、当該審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内を経過したとき又は当該決裁の日から1年を経過したときは、提起することができません。

<連絡先>

(部署名) (担当者名)

(電話番号等)

第6号様式

文書記号  
年 月 日

保有個人情報開示決定等期限延長通知書

(開示請求者) 様

(実施機関)

年 月 日付けで開示請求のありました保有個人情報については、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第83条第2項の規定により、下記のとおり、開示決定等の期限を延長することとしましたので通知します。

記

|                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| 開示請求に係る<br>保有個人情報の<br>名称等 |                  |
| 延長後の期間                    | 日（開示決定等期限 年 月 日） |
| 延長の理由                     |                  |

<連絡先>

(部署名) (担当者名)

(電話番号等)

第7号様式

文書記号  
年 月 日

保有個人情報開示決定等期限特例延長通知書

(開示請求者) 様

(実施機関)

年 月 日付けで開示請求のありました保有個人情報については、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第84条の規定により、下記のとおり、開示決定等の期限を延長することとしましたので通知します。

記

|                              |   |
|------------------------------|---|
| 開示請求に係る保有個人情報の名称等            |   |
| 法第84条の規定(開示決定等の期限の特例)を適用する理由 |   |
| 残りの保有個人情報について開示決定等をする期限      | ( 年 月 日までに可能な部分について開示決定等を行い、残りの部分については、次に掲載する期限までに開示決定等を行う予定です。)<br>年 月 日 |

<連絡先>

(部署名) (担当者名)

(電話番号等)

第8号様式

文書記号  
年 月 日

他の実施機関への開示請求事案移送書

(他の実施機関) 様

(実施機関)

年 月 日付けで請求のありました保有個人情報の開示請求に係る事案について、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第85条第1項の規定により、下記のとおり移送します。

記

|                   |  |
|-------------------|--|
| 開示請求に係る保有個人情報の名称等 |  |
| 開示請求者氏名等          | 氏名：<br>住所又は居所：<br>連絡先：<br><br>法定代理人又は任意代理人による開示請求の場合<br>本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年後見人<br><input type="checkbox"/> 任意代理人委任者<br>本人の氏名 _____<br>本人の住所又は居所 _____ |
| 添付資料等             | ・ 開示請求書<br>・ 移送前に行った行為の概要記録<br>・<br>・  |
| 備考                | (複数の実施機関に移送する場合には、その旨)   |

<連絡先>  
(部署名) (担当者名)  
(電話番号等)

第9号様式

文書記号  
年 月 日

開示請求者への開示請求事案移送通知書

(開示請求者) 様

(実施機関)

年 月 日付で請求のありました保有個人情報の開示請求に係る事案については、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第85条第1項の規定により、下記のとおり移送したので通知します。

なお、保有個人情報の開示決定等は、下記の移送先の実施機関において行われます。

記

|                   |   |
|-------------------|---|
| 開示請求に係る保有個人情報の名称等 |   |
| 移送をした日            | 年 月 日   |
| 移送の理由             |   |
| 移送先の実施機関          | (実施機関)<br><br>(連絡先)<br>部局課室名：<br>担当者名：<br><br>所在地：<br><br>電話番号： |

<連絡先>  
(部署名) (担当者名)  
(電話番号等)

第10号様式

文書記号  
年 月 日

第三者意見照会書（法第86条第1項適用）

（第三者利害関係人） 様

（実施機関）

（あなた、貴社等）に関する情報が含まれている保有個人情報について、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定による開示請求があり、当該保有個人情報について開示決定等を行う際の参考とするため、同法第86条第1項の規定により、ご意見を伺うこととしました。

つきましては、お手数ですが、当該保有個人情報を開示することにつきご意見があるときは、同封した「保有個人情報の開示決定等に関する意見書」を提出していただきますようお願いいたします。

記

|  |                    |
|--|--------------------|
| 開示請求に係る保有個人情報の名称等                      |                    |
| 開示請求の年月日                               | 年 月 日              |
| 開示請求に係る保有個人情報に含まれている（あなた、貴社等）に関する情報の内容 |                    |
| 意見書の提出先                                | （課室名）<br><br>（連絡先） |
| 意見書の提出期限                               | 年 月 日              |

<連絡先>  
（部署名）（担当者名）  
（電話番号等）

第11号様式

文書記号  
年 月 日

第三者意見照会書（法第86条第2項適用）

（第三者利害関係人） 様

（実施機関）

（あなた、貴社等）に関する情報が含まれている保有個人情報について、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定による開示請求があり、当該保有個人情報について開示決定等を行う際の参考とするため、同法第86条第2項の規定により、ご意見を伺うこととしました。

つきましては、お手数ですが、当該保有個人情報を開示することにつきご意見があるときは、同封した「保有個人情報の開示決定等に関する意見書」を提出していただきますようお願いいたします。

なお、提出期限までに意見書の提出がない場合には、特に御意見がないものとして取り扱わせていただきます。

記

|  |   |
|--|---|
| 開示請求に係る保有個人情報の名称等                      |   |
| 開示請求の年月日                               | 年 月 日   |
| 法第86条第2項第1号又は第2号の規定の適用区分及びその理由         | 適用区分 <input type="checkbox"/> 第1号、 <input type="checkbox"/> 第2号<br>(適用理由) |
| 開示請求に係る保有個人情報に含まれている（あなた、貴社等）に関する情報の内容 |   |
| 意見書の提出先                                | (課室名)<br><br>(連絡先)  |
| 意見書の提出期限                               | 年 月 日   |

<連絡先>

(部署名) (担当者名)

(電話番号等)

第12号様式

保有個人情報の開示決定等に関する意見書

年 月 日

(実施機関) 様

(ふりがな)

氏名又は名称 \_\_\_\_\_

(法人その他の団体にあつては、その団体の代表者名)

住所又は居所 \_\_\_\_\_

(法人その他の団体にあつては、その主たる事務所の所在地)

年 月 日付で照会のあつた保有個人情報の開示について、下記のとおり意見を提出します。

記

|                   |   |
|-------------------|---|
| 開示請求に係る保有個人情報の名称等 |   |
| 開示に関する御意見         | <input type="checkbox"/> 保有個人情報を開示されることについて支障がない。<br><input type="checkbox"/> 保有個人情報を開示されることについて支障がある。<br><br>(1) 支障(不利益)がある部分<br><br>(2) 支障(不利益)の具体的理由 |
| 連絡先               |   |

第13号様式

文書記号  
年 月 日

開示決定通知を行った旨の反対意見書提出者への通知書

(反対意見書を提出した第三者) 様

(実施機関)

(あなた、貴社等) から 年 月 日付けで「保有個人情報の開示決定等に係る意見書」の提出がありました保有個人情報については、下記のとおり開示決定しましたので、個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)第86条第3項の規定により通知します。

記

|                   |       |
|-------------------|-------|
| 開示請求に係る保有個人情報の名称等 |       |
| 開示することとした理由       |       |
| 開示決定をした日          | 年 月 日 |
| 開示を実施する日          | 年 月 日 |

- この決定に不服がある場合には、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、余市町長に対して審査請求をすることができます(なお、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内であっても、この決定の日の翌日から起算して1年を経過すると審査請求をすることができなくなります。)
- この決定については、この決定があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に、余市町を被告として(訴訟において余市町を代表する者は余市町長となります。)、処分の取消しの訴えを提起することができます(なお、この決定があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内であっても、この決定の日の翌日から起算して1年を経過すると処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。)。ただし、上記1の審査請求をした場合は、当該審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内を経過したとき又は当該決裁の日から1年を経過したときは、提起することができません。

<連絡先>

(部署名) (担当者名)  
(電話番号等)

第14号様式

保有個人情報訂正請求書

年 月 日

(実施機関) 様

(ふりがな)

氏名 \_\_\_\_\_

住所又は居所

〒 \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第91条第1項の規定により、下記のとおり保有個人情報の訂正を請求します。

記

|                       |  |
|-----------------------|--|
| 訂正請求に係る保有個人情報の開示を受けた日 | 年 月 日  |
| 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報  | 開示決定通知書の文書記号： _____ 日付： _____ 年 月 日<br>開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等<br>_____ |
| 訂正請求の趣旨及び理由           | (趣旨)<br><br>(理由)   |



第15号様式

文書記号  
年 月 日

保有個人情報訂正決定通知書

(訂正請求者) 様

(実施機関)

年 月 日付けで訂正請求のありました保有個人情報については、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第93条第1項の規定により、下記のとおり、訂正することと決定したので通知します。

記

|                   |                      |
|-------------------|----------------------|
| 訂正請求に係る保有個人情報の名称等 |                      |
| 訂正請求の趣旨           |                      |
| 訂正決定をする内容及び理由     | (訂正内容)<br><br>(訂正理由) |

- この決定に不服がある場合には、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、余市町長に対して審査請求をすることができます（なお、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内であっても、この決定の日の翌日から起算して1年を経過すると審査請求をすることができなくなります。）。
- この決定については、この決定があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に、余市町を被告として（訴訟において余市町を代表する者は余市町長となります。）、処分の取消しの訴えを提起することができます（なお、この決定があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内であっても、この決定の日の翌日から起算して1年を経過すると処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。）。ただし、上記1の審査請求をした場合は、当該審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内を経過したとき又は当該決裁の日から1年を経過したときは、提起することができません。

<連絡先>

(部署名) (担当者名)  
(電話番号等)

第16号様式

文書記号  
年 月 日

保有個人情報の訂正をしない旨の決定通知書

(訂正請求者) 様

(実施機関)

年 月 日付けで訂正請求のありました保有個人情報については、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第93条第2項の規定により、訂正しない旨の決定をしたので、下記のとおり通知します。

記

|                   |  |
|-------------------|--|
| 訂正請求に係る保有個人情報の名称等 |  |
| 訂正をしないこととした理由     |  |

- この決定に不服がある場合には、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、余市町長に対して審査請求をすることができます（なお、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内であっても、この決定の日の翌日から起算して1年を経過すると審査請求をすることができなくなります。）。
- この決定については、この決定があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に、余市町を被告として（訴訟において余市町を代表する者は余市町長となります。）、処分の取消しの訴えを提起することができます（なお、この決定があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内であっても、この決定の日の翌日から起算して1年を経過すると処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。）。ただし、上記1の審査請求をした場合は、当該審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内を経過したとき又は当該決裁の日から1年を経過したときは、提起することができません。

<連絡先>

(部署名) (担当者名)

(電話番号等)

第17号様式

文書記号  
年 月 日

保有個人情報訂正決定等期限延長通知書

(訂正請求者) 様

(実施機関)

年 月 日付けで訂正請求のありました保有個人情報については、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第94条第2項の規定により、下記のとおり訂正決定等の期限を延長することとしましたので通知します。

記

|                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| 訂正請求に係る<br>保有個人情報の<br>名称等 |                  |
| 延長後の期間                    | 日（訂正決定等期限 年 月 日） |
| 延長の理由                     |                  |

<連絡先>

(部署名) (担当者名)

(電話番号等)

第18号様式

文書記号  
年 月 日

保有個人情報訂正決定等期限特例延長通知書

(訂正請求者) 様

(実施機関)

年 月 日付けで訂正請求のありました保有個人情報については、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第95条の規定により、下記のとおり訂正決定等の期限を延長することとしましたので通知します。

記

|                              |       |
|------------------------------|-------|
| 訂正請求に係る保有個人情報の名称等            |       |
| 法第95条の規定(訂正決定等の期限の特例)を適用する理由 |       |
| 訂正決定等をする期限                   | 年 月 日 |

<連絡先>

(部署名) (担当者名)

(電話番号等)

第19号様式

文書記号  
年 月 日

他の実施機関への訂正請求事案移送書

(他の実施機関) 様

(実施機関)

年 月 日付けで訂正請求のありました保有個人情報については、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第96条第1項の規定により、下記のとおり移送します。

記

|                   |  |
|-------------------|--|
| 訂正請求に係る保有個人情報の名称等 |  |
| 訂正請求者氏名等          | 氏名：<br>住所又は居所：<br>連絡先：<br><br>法定代理人又は任意代理人による開示請求の場合<br>本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年後見人<br><input type="checkbox"/> 任意代理人委任者<br>本人の氏名 _____<br>本人の住所又は居所 _____ |
| 添付資料等             | ・訂正請求書<br>・移送前に行った行為の概要記録<br>・<br>・  |
| 備考                | (複数の実施機関に移送する場合には、その旨)   |

<連絡先>  
(部署名) (担当者名)  
(電話番号等)

第20号様式

文書記号  
年 月 日

訂正請求者への訂正請求事案移送通知書

(訂正請求者) 様

(実施機関)

年 月 日付で請求のありました保有個人情報については、個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)第96条第1項の規定により、下記のとおり事案を移送したので通知します。

なお、保有個人情報の訂正決定等は、下記の移送先の実施機関において行われます。

記

|                   |   |
|-------------------|---|
| 訂正請求に係る保有個人情報の名称等 |   |
| 移送をした日            | 年 月 日   |
| 移送の理由             |   |
| 移送先の実施機関          | (実施機関)<br><br>(連絡先)<br>部局課室名：<br>担当者名：<br><br>所在地：<br><br>電話番号： |

<連絡先>

(部署名) (担当者名)

(電話番号等)

第21号様式

文書記号  
年 月 日

保有個人情報提供先への訂正決定通知書

(他の実施機関) 様

(実施機関)

(他の実施機関) に提供している下記の保有個人情報については、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第92条の規定により訂正を実施しましたので、同法第97条の規定により、通知します。

記

|                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| 訂正請求に係る保有個人情報の名称等         |                      |
| 訂正請求者の氏名等保有個人情報の特定するための情報 | (氏名、住所等)             |
| 訂正請求の趣旨                   |                      |
| 訂正決定をする内容及び理由             | (訂正内容)<br><br>(訂正理由) |

<連絡先>

(部署名) (担当者名)

(電話番号等)

第22号様式

保有個人情報利用停止請求書

年 月 日

(実施機関) 様

(ふりがな)

氏名 \_\_\_\_\_

住所又は居所

〒 \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第99条第1項の規定により、下記のとおり保有個人情報の利用停止を請求します。

記

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 利用停止請求に係る保有個人情報の開示を受けた日 | 年 月 日  |
| 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報    | 開示決定通知書の文書記号： _____ 日付： _____ 年 月 日<br>開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等<br>_____   |
| 利用停止請求の趣旨及び理由           | (趣旨)<br><input type="checkbox"/> 第1号該当 → <input type="checkbox"/> 利用の停止、 <input type="checkbox"/> 消去<br><input type="checkbox"/> 第2号該当 → 提供の停止<br>(理由) |

|   |
|---|
| 1 利用停止請求者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人   |
| 2 請求者本人確認書類<br><input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証<br><input type="checkbox"/> 個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）<br><input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書<br><input type="checkbox"/> その他（ _____ ）<br>※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。 |

3 本人の状況等 (法定代理人または任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。)

ア 本人の状況  未成年者 (      年      月      日生)  成年後見人

任意代理人委任者

(ふりがな)

イ 本人の氏名 \_\_\_\_\_

ウ 本人の住所又は居所 \_\_\_\_\_

4 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。

請求資格確認書類  戸籍謄本  登記事項証明書  その他 (                      )

5 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。

請求資格確認書類  委任状  その他 (                      )

第23号様式

文書記号  
年 月 日

保有個人情報利用停止決定通知書

(利用停止請求者) 様

(実施機関)

年 月 日付けで利用停止請求のありました保有個人情報については、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第101条第1項の規定により、下記のとおり、利用停止することに決定したので通知します。

記

|                     |                              |
|---------------------|------------------------------|
| 利用停止請求に係る保有個人情報の名称等 |                              |
| 利用停止請求の趣旨           |                              |
| 利用停止決定をする内容及び理由     | (利用停止決定の内容)<br><br>(利用停止の理由) |

- この決定に不服がある場合には、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、余市町長に対して審査請求をすることができます（なお、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内であっても、この決定の日の翌日から起算して1年を経過すると審査請求をすることができなくなります。）。
- この決定については、この決定があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に、余市町を被告として（訴訟において余市町を代表する者は余市町長となります。）、処分の取消しの訴えを提起することができます（なお、この決定があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内であっても、この決定の日の翌日から起算して1年を経過すると処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。）。ただし、上記1の審査請求をした場合は、当該審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内を経過したとき又は当該決裁の日から1年を経過したときは、提起することができません。

<連絡先>

(部署名) (担当者名)

(電話番号等)

第24号様式

文書記号  
年 月 日

保有個人情報の利用停止をしない旨の決定通知書

(利用停止請求者) 様

(実施機関)

年 月 日付けで利用停止請求のありました保有個人情報については、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第101条第2項の規定により、利用停止をしないことに決定をしたので、下記のとおり通知します。

記

|                     |  |
|---------------------|--|
| 利用停止請求に係る保有個人情報の名称等 |  |
| 利用停止をしないこととした理由     |  |

- この決定に不服がある場合には、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、余市町長に対して審査請求をすることができます（なお、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内であっても、この決定の日の翌日から起算して1年を経過すると審査請求をすることができなくなります。）。
- この決定については、この決定があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に、余市町を被告として（訴訟において余市町を代表する者は余市町長となります。）、処分の取消しの訴えを提起することができます（なお、この決定があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内であっても、この決定の日の翌日から起算して1年を経過すると処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。）。ただし、上記1の審査請求をした場合は、当該審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内を経過したとき又は当該決裁の日から1年を経過したときは、提起することができません。

<連絡先>

(部署名) (担当者名)

(電話番号等)

第25号様式

文書記号  
年 月 日

保有個人情報利用停止決定等期限延長通知書

(利用停止請求者) 様

(実施機関)

年 月 日付けで利用停止請求のありました保有個人情報については、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第102条第2項の規定により、下記のとおり利用停止決定等の期限を延長することとしましたので通知します。

記

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| 利用停止請求に係る保有個人情報の名称等 |                    |
| 延長後の期間              | 日（利用停止決定等期限 年 月 日） |
| 延長の理由               |                    |

<連絡先>

(部署名) (担当者名)

(電話番号等)

第26号様式

文書記号  
年 月 日

保有個人情報利用停止決定等期限特例延長通知書

(利用停止請求者) 様

(実施機関)

年 月 日付けで利用停止請求のありました保有個人情報については、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第103条の規定により、下記のとおり利用停止決定等の期限を延長することとしましたので通知します。

記

|                                 |       |
|---------------------------------|-------|
| 利用停止請求に係る保有個人情報の名称等             |       |
| 法第103条の規定（利用停止決定等の期限の特例）を適用する理由 |       |
| 利用停止決定等をする期限                    | 年 月 日 |

<連絡先>

(部署名) (担当者名)

(電話番号等)

第27号様式

委任状  
(個人情報に係る開示請求用)

(代理人) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

- 1 個人情報の開示請求を行う権限
- 2 開示請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限
- 3 開示決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限
- 4 開示決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限
- 5 開示請求に係る個人情報の全部又は一部を開示する旨の決定通知を受ける権限及び開示請求に係る個人情報の全部を開示しない旨の決定通知を受ける権限
- 6 開示の実施の方法その他政令で定める事項を申し出る権限及び開示の実施を受ける権限

年 月 日

(委任者) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

(注) 以下のいずれかの措置をとってください。

- (1) 委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書（ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限り。）を添付する。
- (2) 委任者の運転免許証、個人番号カード（ただし、個人番号通知カードは不可）等本人に対し一に限り発行される書類の複写物を添付する。

第28号様式

委任状  
(特定個人情報に係る開示請求用)

(代理人) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

- 1 特定個人情報の開示請求を行う権限
- 2 開示請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限
- 3 開示決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限
- 4 開示決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限
- 5 開示請求に係る特定個人情報の全部又は一部を開示する旨の決定通知を受ける権限及び開示請求に係る特定個人情報の全部を開示しない旨の決定通知を受ける権限
- 6 開示の実施の方法その他政令で定める事項を申し出る権限及び開示の実施を受ける権限
- 7 開示請求に係る手数料の免除申請を行う権限並びに開示請求に係る手数料を免除する旨の決定通知を受ける権限及び開示請求に係る手数料を免除しない旨の決定通知を受ける権限

年 月 日

(委任者) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

(注) 以下のいずれかの措置をとってください。

- (1) 委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書（ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限り。）を添付する。
- (2) 委任者の運転免許証、個人番号カード（ただし、個人番号通知カードは不可）等本人に対し一に限り発行される書類の複写物を添付する。

第29号様式

委任状  
(訂正請求用)

(代理人) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

- 1 個人情報の訂正請求を行う権限
- 2 訂正請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限
- 3 訂正決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限
- 4 訂正決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限
- 5 訂正請求に係る個人情報を訂正する旨の決定通知を受ける権限及び訂正請求に係る個人情報を訂正しない旨の決定通知を受ける権限

年 月 日

(委任者) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

(注) 以下のいずれかの措置をとってください。

- (1) 委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書（ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限り。）を添付する。
- (2) 委任者の運転免許証、個人番号カード（ただし、個人番号通知カードは不可）等本人に対し一に限り発行される書類の複写物を添付する。

第30号様式

委任状  
(特定個人情報に係る訂正請求用)

(代理人) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

- 1 特定個人情報の訂正請求を行う権限
- 2 訂正請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限
- 3 訂正決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限
- 4 訂正決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限
- 5 訂正請求に係る特定個人情報を訂正する旨の決定通知を受ける権限及び訂正請求に係る特定個人情報を訂正しない旨の決定通知を受ける権限

年 月 日

(委任者) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

(注) 以下のいずれかの措置をとってください。

- (1) 委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書（ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限り。）を添付する。
- (2) 委任者の運転免許証、個人番号カード（ただし、個人番号通知カードは不可）等本人に対し一に限り発行される書類の複写物を添付する。

第31号様式

委任状  
(利用停止請求用)

(代理人) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

- 1 個人情報の利用停止請求を行う権限
- 2 利用停止決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限
- 3 利用停止決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限
- 4 利用停止請求に係る個人情報を利用停止する旨の決定通知を受ける権限及び利用停止請求に係る個人情報を利用停止しない旨の決定通知を受ける権限

年 月 日

(委任者) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

(注) 以下のいずれかの措置をとってください。

- (1) 委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書（ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限り）を添付する。
- (2) 委任者の運転免許証、個人番号カード（ただし、個人番号通知カードは不可）等本人に対し一に限り発行される書類の複写物を添付する。

第32号様式

委任状  
(特定個人情報に係る利用停止請求用)

(代理人) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

- 1 特定個人情報の利用停止請求を行う権限
- 2 利用停止決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限
- 3 利用停止決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限
- 4 利用停止請求に係る特定個人情報を利用停止する旨の決定通知を受ける権限及び利用停止請求に係る特定個人情報を利用停止しない旨の決定通知を受ける権限

年 月 日

(委任者) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

(注) 以下のいずれかの措置をとってください。

- (1) 委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書（ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限り。）を添付する。
- (2) 委任者の運転免許証、個人番号カード（ただし、個人番号通知カードは不可）等本人に対し一に限り発行される書類の複写物を添付する。

第33号様式

文書記号  
年 月 日

余市町個人情報保護審査会 御中

(実施機関)

諮問書  
(開示決定等)

個人情報の保護に関する法律第82条の規定による開示決定等について、別紙のとおり、審査請求があったので、同法第105条第3項の規定により読み替えて準用する同条第1項の規定により諮問します。

(別紙)

|  |   |
|--|---|
| 1 審査請求に係る保有個人情報<br>の名称等  |   |
| 2 審査請求に係る開示決定<br>等<br><br>(開示決定等の種類)<br><input type="checkbox"/> 開示決定<br><input type="checkbox"/> 一部開示決定<br>(該当不開示条項)<br><input type="checkbox"/> 不開示決定<br>(該当不開示条項) | (1) 開示決定等の日付、記号番号<br><br>(2) 開示決定等をした者<br><br>(3) 開示決定等の概要  |
| 3 審査請求   | (1) 審査請求日<br><br>(2) 審査請求人<br><br>(3) 審査請求の趣旨   |
| 4 諮問の理由  |   |
| 5 参加人等   |   |
| 6 添付書類等  | ① 保有個人情報開示請求書 (写し)<br>② 保有個人情報の開示をする旨の決定について (通知) (写し) 又は保有<br>個人情報の開示をしない旨の決定について (通知) (写し)<br>③ 審査請求書 (写し)<br>④ 理由説明書<br>⑤ 開示の実施を行った保有個人情報が記載された行政文書等 (写し)<br>⑥ その他参考資料 |
| 7 諮問担当課、担当者名、<br>電話番号、FAX番号、メー<br>ルアドレス、住所等  |   |

(注1) 2の「(開示決定等の種類)」については、該当する開示決定等の口をチェックすること。また、一部開示決定または不開示決定の場合には、該当不開示条項(個人情報の保護に関する法律第78条

第1項各号、第81条又は文書不存在)を記載すること。

(注2) 4の「諮問の理由」については、例えば、「原処分維持が適切と考えるため。」「全部開示とすることが適切と考えるが、第三者の反対意見書が提出されているため。」など、諮問を必要とする理由を簡潔に記述すること。

(注3) 6の⑥の「其他参考資料」とは、例えば、第三者から反対意見書が提出されている場合の当該反対意見書や、行政不服審査法第11条の総代、同法第12条の代理人又は同法第13条の参加人の選任又は決定がなされている場合のそれを示す書面、個人情報の保護に関する法律第83条第2項又は第84条の規定による開示決定等の期限に係る通知の写し等である。

第34号様式

文書記号  
年 月 日

余市町個人情報保護審査会 御中

(実施機関)

諮問書  
(訂正決定等)

個人情報の保護に関する法律第93条の規定による訂正決定等について、別紙のとおり、審査請求があったので、同法第105条第3項の規定により読み替えて準用する同条第1項の規定により諮問します。

(別紙)

|   |  |
|---|--|
| 1 審査請求に係る保有個人情報<br>の名称等   |  |
| 2 審査請求に係る訂正決定等<br><br>(訂正決定等の種類)<br><input type="checkbox"/> 訂正決定<br><input type="checkbox"/> 不訂正決定 | (1) 訂正決定等の日付、記号番号<br><br>(2) 訂正決定等をした者<br><br>(3) 訂正決定等の概要   |
| 3 審査請求  | (1) 審査請求日<br><br>(2) 審査請求人<br><br>(3) 審査請求の趣旨  |
| 4 諮問の理由   |  |
| 5 参加人等  |  |
| 6 添付書類等   | ① 保有個人情報訂正請求書 (写し)<br>② 保有個人情報の訂正をする旨の決定について (通知) (写し) 又は保有個人情報の訂正をしない旨の決定について (通知) (写し)<br>③ 審査請求書 (写し)<br>④ 理由説明書<br>⑤ その他参考資料 |
| 7 諮問担当課、担当者名、<br>電話番号、FAX番号、メールアドレス、住所等   |  |

(注1) 2の「(訂正決定等の種類)」については、該当する訂正決定等の口をチェックすること。

(注2) 4の「諮問の理由」については、例えば、「原処分維持が適切と考えるため。」など、諮問を必要とする理由を簡潔に記述すること。

(注3) 6の⑤の「その他参考資料」とは、例えば、行政不服審査法第11条の総代、同法第12条の代理人又は同法第13条の参加人の選任又は決定がなされている場合のそれを示す書面、個人情報の保護に関する法律第94条第2項又は第95条の規定に基づく訂正決定等の期限に係る通知の写し等で

ある。

なお、審査請求人から訂正請求の趣旨・理由を根拠づける資料が提出されている場合には、当該根拠資料を添付する。

第35号様式

文書記号  
年 月 日

余市町個人情報保護審査会 御中

(実施機関)

諮問書  
(利用停止決定等)

個人情報の保護に関する法律第101条の規定による開示決定等について、別紙のとおり、審査請求があったので、同法第105条第3項の規定により読み替えて準用する同条第1項の規定により諮問します。

(別紙)

|   |  |
|---|--|
| 1 審査請求に係る保有個人情報<br>の名称等   |  |
| 2 審査請求に係る利用停止<br>決定等<br><br>(利用停止決定等の種類)<br><input type="checkbox"/> 利用停止決定<br><input type="checkbox"/> 不利用停止決定 | (1) 利用停止決定等の日付、記号番号<br><br>(2) 利用停止決定等をした者<br><br>(3) 利用停止決定等の概要   |
| 3 審査請求  | (1) 審査請求日<br><br>(2) 審査請求人<br><br>(3) 審査請求の趣旨  |
| 4 諮問の理由   |  |
| 5 参加人等  |  |
| 6 添付書類等   | ① 保有個人情報利用停止請求書 (写し)<br>② 保有個人情報の利用停止をする旨の決定について (通知) (写し) 又は<br>保有個人情報の利用停止をしない旨の決定について (通知) (写し)<br>③ 審査請求書 (写し)<br>④ 理由説明書<br>⑤ その他参考資料 |
| 7 諮問担当課、担当者名、<br>電話番号、FAX番号、メー<br>ルアドレス、住所等   |  |

(注1) 2の「(利用停止決定等の種類)」については、該当する利用停止決定等の口をチェックすること。

(注2) 4の「諮問の理由」については、例えば、「原処分維持が適切と考えるため。」など、諮問を必要とする理由を簡潔に記述すること。

(注3) 6の⑤の「その他参考資料」とは、例えば、行政不服審査法第11条の総代、同法第12条の代理人又は同法第13条の参加人の選任又は決定がなされている場合のそれを示す書面、個人情報の保護に関する法律第102条第2項又は第103条の規定による利用停止決定等の期限に係る通知の写

し等である。

なお、審査請求人から利用停止請求の趣旨・理由を根拠づける資料が提出されている場合には、当該根拠資料を添付する。

第36号様式

文書記号  
年 月 日

余市町個人情報保護審査会 御中

(実施機関)

諮問書

(開示請求・訂正請求・利用停止請求に係る不作為)

個人情報の保護に関する法律第76条の規定に基づく開示請求[個人情報の保護に関する法律第90条の規定による訂正請求、個人情報の保護に関する法律第98条の規定による利用停止請求]に係る不作為について、別紙のとおり、審査請求があったので、同法第105条第3項の規定により読み替えて準用する同条第1項の規定により諮問します。

(別紙)

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| 1 開示請求[訂正請求、利用停止請求]に係る保有個人情報等の名称等   |   |
| 2 審査請求に係る開示請求[訂正請求、利用停止請求]          | (1) 開示請求[訂正請求、利用停止請求]の日付、記号番号<br>(2) 開示請求[訂正請求、利用停止請求]の宛先                 |
| 3 補正に要した日数、開示決定等[訂正決定等、利用停止決定等]の期限  |   |
| 4 審査請求                              | (1) 審査請求日<br>(2) 審査請求人<br>(3) 審査請求の趣旨                                     |
| 5 諮問の理由                             |   |
| 6 参加人等                              |   |
| 7 添付書類等                             | ① 保有個人情報開示請求書[訂正請求書、利用停止請求書] (写し)<br>② 審査請求書 (写し)<br>③ 理由説明書<br>④ その他参考資料 |
| 7 諮問担当課、担当者名、電話番号、FAX番号、メールアドレス、住所等 |   |

(注1) 1の「開示請求[訂正請求、利用停止請求]に係る保有個人情報の名称等」については、開示請求の場合には、当該開示請求に係る保有個人情報の名称を、訂正請求又は利用停止請求の場合には、当該訂正請求又は利用停止請求に係る保有個人情報の名称を記述すること。

(注2) 3の「補正に要した日数、開示決定等[訂正決定等、利用停止決定等]の期限」については、補正を求めた場合には当該補正に要した日数を、個人情報の保護に関する法律第83条第2項[同法第94条第2項、同法第102条第2項]の規定による期間の延長を行った場合には開示決定等[訂正決定等、

利用停止決定等の期限を、同法第84条の規定が適用された場合には残りの保有個人情報について開示決定等をする期限[同法第95条又は第103条の規定が適用された場合には訂正決定等又は利用停止決定等をする期限]を、それぞれ記述すること。

(注3) 5の「諮問の理由」については、例えば、「開示請求から相当の期間(※)が経過していないと考えるため。」など、諮問を必要とする理由を簡潔に記述すること。

(※) 行政不服審査法第3条に規定する「相当の期間」を指す。以下同じ。

(注4) 7の③の「理由説明書」においては、例えば、開示請求から相当の期間(※)が経過していないと考える理由について、個人情報の保護に関する法律第84条の規定が適用された場合には、同条を適用した理由、同条の「相当の期間」として設定した期間の妥当性などを具体的に記述すること。

(注5) 7の④の「その他参考資料」とは、例えば、第三者から反対意見書が提出されている場合の当該反対意見書や、行政不服審査法第11条の総代、同法第12条の代理人又は同法第13条の参加人の選任又は決定がなされている場合のそれを示す書面、個人情報の保護に関する法律第83条第2項又は第84条の規定による開示決定等の期限に係る通知の写し等である。

第37号様式

文書記号  
年 月 日

諮問をした旨の通知書

(審査請求人等) 様

(実施機関)

年 月 日付けの(実施機関)に対する審査請求について、下記のとおり個人情報保護審査会に諮問したので、個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)第105条第3項の規定により読み替えて準用する同条第2項の規定により通知します。

記

|                                 |                              |
|---------------------------------|------------------------------|
| 審査請求に係る保有個人情報の名称等               |                              |
| 審査請求に係る開示決定等<br>[訂正決定等、利用停止決定等] |                              |
| 審査請求                            | (1) 審査請求日<br><br>(2) 審査請求の趣旨 |
| 諮問日・諮問番号                        | 年 月 日・ 諮問 号                  |

<連絡先>

(部署名) (担当者名)  
(電話番号等)

(注1) 「審査請求に係る開示決定等[訂正決定等、利用停止決定等]」の欄については、開示決定等[訂正決定等、利用停止決定等]の日付・記号番号、開示決定等[訂正決定等、利用停止決定等]をした者、開示決定等[訂正決定等、利用停止決定等]の種類(開示決定、不開示決定等)を記載する。

(注2) 「諮問日・諮問番号」の欄は、個人情報保護審査会が付す番号である。

第1号様式  
第2号様式  
第3号様式  
第4号様式  
第5号様式  
第6号様式  
第7号様式  
第8号様式  
第9号様式  
第10号様式  
第11号様式  
第12号様式  
第13号様式  
第14号様式  
第15号様式  
第16号様式  
第17号様式  
第18号様式  
第19号様式  
第20号様式  
第21号様式  
第22号様式  
第23号様式  
第24号様式  
第25号様式  
第26号様式  
第27号様式  
第28号様式  
第29号様式  
第30号様式  
第31号様式  
第32号様式  
第33号様式  
第34号様式  
第35号様式

第36号様式  
第37号様式